

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»  
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

Файзреева В.В.

«25 августа» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

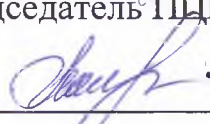
ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**по специальности**

19.02.10. Технология продукции общественного питания

2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания, приказ Министерства образования и науки от 22 апреля 2014 г. № 384

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 1  
предметно-цикловой комиссии « 28 » августа 20 20 г.  
преподавателей и мастеров Председатель ПЦК:  
производственного обучения  
общепрофессиональных дисциплин  Мирзаянова В.В.

Разработчик: Комаров Дмитрий Андреевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью общепрофессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности ППССЗ 19.02.10 **Технология продукции общественного питания** по программе базовой подготовки Укрупненная группа 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- обязательной аудиторной лабораторной работы обучающегося 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом дополнительных учебников, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем); выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	24
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <i>Классификация информационных систем.</i> <i>Классификация персональных компьютеров.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Классификация информационных систем по назначению Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств Классификация информационных систем по режиму работы Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем Универсальные настольные ПК Блокнотные компьютеры Карманные ПК Компьютеры-телефоны Носимые персональные компьютеры Специализированные ПК Суперкомпьютеры		
	<b>Лабораторный практикум.</b> Редактирование и форматирование текста.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление ОЛС: Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.	<b>1</b>	

<b>Раздел 2. Технические средства информационных технологий</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 2.1. Мониторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	ЭЛТ- мониторы		
	ЖК-мониторы		
	Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов		
	Размер экрана и разрешение мониторов		
	Частота регенерации изображения		
	<b>Лабораторный практикум.</b> Создание деловых документов.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тематика реферата: Разнообразие современных мониторов.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Периферийные устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, основные технологии цветной печати, струйные принтеры, лазерные принтеры.  Сканеры, многофункциональные периферийные устройства. Модем, плоттеры, дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум.</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Доклад «Технология твердочернильной печати».	<b>1</b>	

<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1. Базовое программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания.		
	<b>Лабораторный практикум.</b> <i>Импортирование графических объектов.</i>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Реферат «Инструментальное программное обеспечение».	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала .</b>	<b>1</b>	
	ППО общего назначения. Методо-ориентированное ППО, проблемно-ориентированное ППО, ППО глобальных сетей		
	<b>Лабораторный практикум.</b> <i>Создание и редактирование формул.</i>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.3. Операционные системы семейства Windows</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows.		
	<b>Лабораторный практикум.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	<b>1</b>	



	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Реферат «Разнообразие современных операционных систем»	1	
<b>Раздел 4. Обработка текстовой информации</b>		5	
<b>Тема 4.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Дополнительные возможности программы.	1	2
	<b>Лабораторный практикум.</b> Работа с большими документами. Гипертекстовые структуры. Ссылки.	2	
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	2	
<b>Раздел 5. Процессоры электронных таблиц</b>		12	
<b>Тема 5.1. Возможности электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Ввод текстовых и числовых данных		2
	Ввод формул		
	Форматирование данных		
	Печать готовой таблицы		
	Работа со списками		

	Поиск и сортировка данных		
	Автовод данных		
	Форма данных		
	Фильтрация данных		
	Просмотр и печать списков		
	Связывание данных		
	Построение диаграмм		
	<b>Лабораторный практикум</b>	8	
	<i>Ввод формул. Форматирование таблицы.</i>		
	<i>Обработка данных.</i>		
	<i>Работа с большими таблицами.</i>		
	<i>Работа с несколькими таблицами.</i>		
	<i>Табулирование функций. Статистическая обработка данных.</i>		
	<i>Статистическая обработка данных. Абсолютная адресация.</i>		
	<i>Условная функция и логические выражения.</i>		
	<i>Построение диаграмм.</i>		
	<i>Получение регрессионных моделей в Microsoft Excel</i>		
	<i>Прогнозирование в Microsoft Excel</i>		
	<i>Расчет корреляционных зависимостей в Microsoft Excel</i>		
	<i>Решение задачи оптимального планирования в Microsoft Excel</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.		
	<b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b>		
	Реферат «Табличный процессор в профессиональной деятельности»		

<b>Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Организация системы управления БД	<b>Содержание учебного материала</b> Организация системы управления БД. Работа с отчетами, запросами и формами.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум</b>	<b>6</b>	
	Знакомство с СУБД. Создание БД. Работа с отчетами, запросами и формой.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат «Управление на предприятиях общественного питания»	<b>2</b>	
<b>Раздел 7. Электронные презентации</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <i>Современные способы организации презентаций</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Современные способы организации презентаций Создание новой презентации Способы печати презентации Способы достижения единообразия в оформлении презентации Сохранение презентации Принципы планирования показа презентации	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум.</b> <i>Microsoft Office PowerPoint. Создание презентации</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентационное оформление документации организаций общественного питания средствами MS PowerPoint. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	<b>2</b>	

<b>Раздел 8. Редакторы обработки графической информации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 8.1. Растровая и векторная графика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Растровая и векторная графика. Программный пакет Adobe Photoshop. Работа в программе CorelDRAW.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка презентаций. Работа над индивидуальным творческим заданием <b>Тематика самостоятельной работы</b> Реферат «Компьютерная графика и основные графические редакторы»	<b>1</b>	
<b>Раздел 9. Системы оптического распознавания информации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 9.1. Возможности программ для сканирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Возможности программ для сканирования Операции со сканированной информацией	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум.</b> Работа со сканером. Возможности программы FineReader.	<b>1</b>	
<b>Раздел 10. Системы машинного перевода</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 10.1. Средства автоматизации переводов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История электронного перевода Отечественные системы машинного перевода	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> Многообразие средств автоматизации перевода	<b>1</b>	

<b>Раздел 11. Бухгалтерские системы учета</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 11.1.</b> <b>Бухгалтерские системы учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности автоматизации бухгалтерского учета. История развития бухучета. Возможности компьютерных систем бухучета	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> Российские программы бухгалтерского учета.	<b>1</b>	
<b>Раздел 12. Компьютерные справочные правовые системы</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 12.1.</b> <b>Компьютерные СПС</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обзор компьютерных СПС Справочная правовая система «Консультант Плюс» Справочная правовая система «Гарант»	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум.</b> Обзор справочных систем «Консультант Плюс» и «Гарант»	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> Обзор компьютерных СПС.	<b>1</b>	

<b>Раздел 13. Компьютерные сети</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 13.1.</b> <i>Компоненты вычислительной сети и классификация сетей</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация сетей	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> 1. Сетевой контроллер 2. Эталонная модель OSI 3. Преимущества работы в локальной сети	<b>2</b>	
<b>Раздел 14. Глобальная сеть Интернет</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 14.1.</b> <i>Интернет как единая система ресурсов</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Гипертекстовая система WWW. Электронная почта.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторный практикум</b> <i>Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.</i>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> 1. История великой сети 2. Два подхода к сетевому взаимодействию 3. Современная структура сети Интернет 4. Основные протоколы сети Интернет	<b>2</b>	

<b>Раздел 15. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 15.1.</b> <b>Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. <b>Тематика рефератов (докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита данных</li> <li>2. История возникновения компьютерных вирусов</li> </ol>	<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **3.1.1. Оборудование кабинета информатики и информационных систем:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

##### **3.1.2. Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер цветной струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат; видеокамера; сканер; колонки.

##### **3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

##### **3.3. Программное обеспечение:**

- операционная система Windows XP;
- интегрированный пакет Microsoft Office: Word; Excel; Access; PowerPoint; Publisher
- растровый графический редактор Adobe Photoshop;
- векторный графический редактор *CorelDRAW*.;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления);
- программа-переводчик Сократ;



- программа оптического распознавания текстов FineReader;
- программа бухучета «1 С: Бухгалтерия»;
- компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»

### **3.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.4.1. Основная литература**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 20016. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. -352 с.

#### **3.4.2. Дополнительная литература**

#### **3.4.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов.
2. <http://school-collection.edu.ru/> Единая Национальная Коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). Каталог ИУМК, ИИСС, ЦОР.
3. <http://www.open-edu.ru/> Всероссийский портал открытого образования
4. <http://www.informika.ru/text/index.htm> Информика - Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций
5. <http://www.open-edu.ru/mod/resource/view.php?id=161> Термины и определения открытого образования
6. <http://www.fcior.edu.ru/> ФЦИОР - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам.
7. <http://ict.edu.ru/> Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
8. <http://students.rksi.ru/rksi/virtual.swf> Виртуальный колледж

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения тестовых заданий;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения тестовых заданий;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ;
<b>Знания:</b> – основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения тестовых заданий;
– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий;
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения тестовых заданий;
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий;
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.